



VORGEHENSWEISE UND ANTRAG ZUR PÜNKTLICHEN ÄNDERUNG DES BUSSERVICES FÜR EINEN TAG

Vorgehensweise pünktliche Änderungen der Autobuslinie

- Die Familie, welche einen anderen Bus als den Üblichen nutzen möchte muss sich mindestens zwei Tage vorher mit der Busbetreuerin schriftlich mittels des beigefügten Formulars um in Erfahrung zu bringen ob es an dem gewünschten Tag freie Plätze gibt.
- Die Busbetreuerin bestätigt mit ihrer Unterschrift das Vorhandensein freier Plätze.
- Der Schüler bringt am entsprechenden Tag die von der Betreuerin unterschriebene Genehmigung der Busänderung vor, auf welcher die Aussteige-Haltestelle und die Telefonnummer der Eltern (Vormunde) vermerkt sind. Im Falle dessen, dass es sich um einen Schüler des Kindergartens handelt, so müssen die Eltern die Änderung zudem der Erzieherin mitteilen, damit diese das Kind zum entsprechenden Autobus begleiten kann.
- Die Busbetreuerinnen sammeln die Zettel der Schüler ein, um somit eine Registrierung zu haben und geben diese im Laufe der Woche an die Schule weiter.

Vorname und Nachname(n) des/der Schülers/-in: _____

Klasse: _____

Antragsdatum: _____

Beantragter Tag für die Änderung des Busses: _____

Nummer des Busses welcher genutzt werden soll: _____

Haltestelle des Busses: _____

Telefon Vater / Mutter: _____

Telefon der Person die den/die Schüler/in an der neuen Haltestelle abholt: _____

Grund für die provisorische Änderung: _____

Genehmigt: Ja Nein

Name der genehmigenden Person: _____